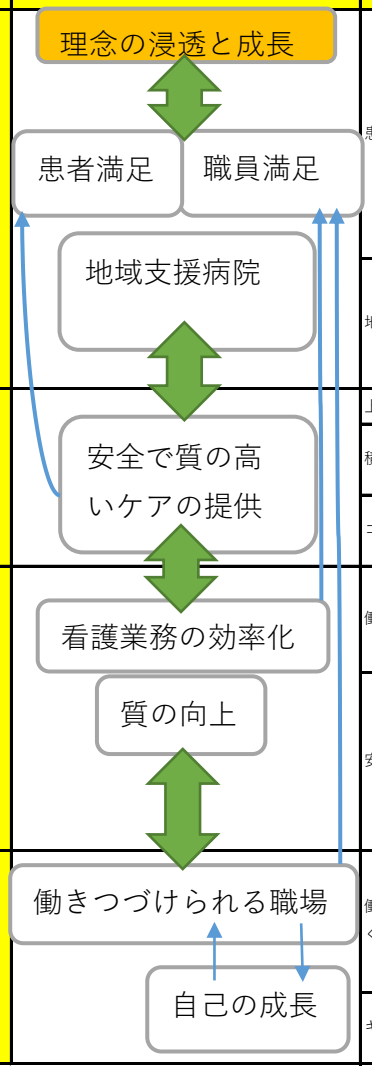
部署名	看護部	2021年度	部長印
目標	①アセスメントに基づいた個別性のある質の高い看護の実践 ②コスト削減に取り組み経営改善に参画する ③働き続けられる職場環境づくり ④ラダー制度を定着させ専門職としてのレベルアップをはかる		



区分	戦略マップ	戦略目標	成果	評価指標	アクションプラン	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	総合評価
顧客の視点		患者満足の向上	患者望む看護の提供	同席率80%	治療方針を決定するICへの同席													
				前年度比減少	アセスメント不足によるクレームの減少													
				1回以上/年	市民公開講座の実施													
				総合評価85点以上	患者満足度調査の実施													
			認知症ケアに適切なケア 認知症アセスメント力の向上	前年度比減少	身体拘束実施数の減少													
				実施率100%	せん妄スクリーニングの実施													
				4回/年	認知症レベル監査の実施													
		地域医療連携の取組	入退院支援の充実	支援率25%以上	入退院支援の実施													
				紹介状依頼件数	訪問看護との連携													
				実施率100%	70歳以上独居・高齢者夫婦世帯に対するアセスメントの実施													
財務の視点		上位入院基本料の維持	急性期一般入院料Ⅰの維持	必要度31%以上	医療・看護必要度の維持													
		積極的加算の取得	加算の維持と取得	加算維持	排尿自律支援加算の増加													
				加算取得	がん患者診療管理料加算取得													
		コスト削減	各部署での費用削減の取り組み	前年比90%	消耗品費用削減													
				各部署1つ以上	サービスの見直し													
業務プロセスの視点		働き方改革	業務の効率化	各部署3件/年	パス作成と見直し													
				各部署１以上	業務改善													
				3件以上	タスクシフティング													
		安全で質の高いケアの提供	質指標の向上	２%以下	褥瘡発生率の減少													
				前年比50%以下	薬剤関連インシデント													
				前年比50%以下	個人情報インシデント													
				前年以下（2.6%）	転倒・転落率													
				なし	アウトブレイクゼロ													
人財の視点		働き続けられる職場環境づくり	超過勤務管理	前年比80%	時間外労働時間の削減													
			福利厚生の向上	取得増加	年次有給休暇取得支援													
			職場環境の充実	離職率4%以下	離職者を出さない													
			ストレス・ハラスメントの対応	定着率90%	入職3年目までの離職者をださない													
		キャリア開発支援	看護ケアの質向上	各部署取得率20%	ラダー認定取得の支援													
				研修参加10以上	研修参加管理システムの構築													